



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

SANKT ANSGARS SKOLE
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

Penneo dokumentnøgle: NCA78-1JEXE-X3BM2-SGP4B-0LK03-4QKEH

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	11 - 13
Resultatopgørelse.....	14
Balance.....	15
Pengestrømsopgørelse.....	16
Noter.....	17 - 24
Særlige specifikationer.....	25 - 27

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	Sankt Ansgars Skole Nørrebrogade 27 2200 København N Telefon: 35 39 46 46 Hjemmeside: www.sanktansgarsskole.dk E-mail: skole@ansgarsskole.dk Skolekode 101.082 CVR-nr. 55 80 97 12
---------------	--

Skolen er en selvejende institution med hjemsted i København Kommune.

Formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Skolen bygger hele sit virke på det katolsk-kristne livs- og menneskesyn og har sit særlige kendetegn til formål at skabe et værdibaseret skolemiljø, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed er levende.
---------------	---

Stk. 2. Skolen drives efter de til enhver tid gældende regler for friskoler og private grundskoler mv.

Bestyrelse	Formand, Henrik Hassing, Fælledvej 15 2., 2200 København N Næstformand, Tove Skrumsager Frederiksen, Stengade 54, 4. th., 2200 København N Christian Gregres Tortzen, Hamletsgade 3, 1. tv, 2200 København N Frode Lundsteen Hansen, Strandvejen 130, 2900 Hellerup William Nielsen, Frederiksberg 5, 2000 Frederiksberg
-------------------	--

Øverste leder	Kirsten Poulsen
----------------------	-----------------

Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr. 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk
-----------------	---

Pengeinstitutter	Danske Bank Nørrebrogade 26 2200 København N
-------------------------	--

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Sankt Ansgars Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 11. maj 2020

Skoleleder

Kirsten Poulsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsens medlemmer:

Henrik Hassing
Formand

Tove Skrumsager Frederiksen
Næstformand

Christian Greges Tortzen

Frode Lundsteen Hansen

William Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Sankt Ansgars Skole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Ansgars Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra indvirkningerne af de forhold, der er beskrevet i "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion med forbehold

Skolen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 medtaget ikke-reviderede budgettal for 2019 og 2020, hvilket ikke er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 11. maj 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse (i hele kr.)					
Omsætning.....	20.598.215	20.269.171	19.055.056	17.783.892	17.971.293
Heraf statstilskud.....	15.999.656	15.631.837	14.361.617	13.154.156	13.253.122
Omkostninger.....	19.922.430	19.136.756	17.993.704	17.292.749	17.488.044
Resultat før finansielle poster.....	675.785	1.132.415	1.061.352	491.143	483.249
Finansielle poster.....	-35.888	-33.396	-26.016	-4.248	-725
Årets resultat.....	639.897	1.099.019	1.035.335	486.894	482.524
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	639.897	1.099.019	1.035.335	486.894	482.524
Balance (i hele kr.)					
Anlægsaktiver.....	2.414.989	1.776.674	603.305	716.502	387.184
Omsætningsaktiver.....	8.076.328	7.448.951	7.190.967	6.071.248	5.753.582
Balancesum.....	10.491.317	9.225.625	7.794.272	6.787.750	6.140.766
Egenkapital ultimo.....	6.156.533	5.516.636	4.417.617	3.382.282	2.895.388
Langfristede gældsforpligtelser.....	507.755	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....	3.827.029	3.708.989	3.376.654	3.405.468	3.245.378
Pengestrømsopgørelse (i hele kr.)					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	1.345.337	1.527.898	1.128.259	932.124	610.552
Investeringers likviditetsvirkning i alt..	-799.884	-1.283.707	0	-446.306	-191.575
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto.....	545.453	244.191	1.128.259	485.818	418.977
Likvider, primo.....	7.186.481	6.942.290	5.814.032	0	0
Likvider, ultimo.....	7.731.934	7.186.481	6.942.291	0	0
Kassekredit maksimum.....	0	0	0	0	0
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	7.731.934	7.186.481	6.942.291	5.814.032	0
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	3,1	5,4	5,4	2,7	2,7
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	3,1	5,4	5,4	2,7	2,7
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	211,0	200,8	213,0	178,3	177,3
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	58,7	59,8	56,7	49,8	47,2
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					

HOVED- OG NØGLETAL	2019	2018	2017	2016	2015
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	14.375	14.312	14.004	13.671	13.413
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.).....	0	10.719	10.781	9.835	9.232
Antal årselever i regnskabsåret.....	317,0	306,0	298,3	295,3	296,3
Aktivitetsudvikling i procent.....	3,6	2,6	1,0	-0,3	2,6
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	0,0	18,1	36,8	43,3	54,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	0,0	18,1	36,8	43,3	54,3
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	310	322	300	297	294
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	0	0	31	41	45
Antal lærerårsværk.....	29,5	29,0	28,6	28,8	27,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	0,0	0,3	1,5	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	4,9	4,9	5,0	7,6	7,9
Antal årsværk i alt.....	34,4	34,2	35,2	36,4	35,2
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	5,8	5,8	5,7	5,5	5,7
Årselever pr. lærerårsværk.....	10,7	10,6	10,4	10,3	10,9
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	0,0	60,3	24,5	0,0	0,0
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	46.553	45.870	41.856	40.592	40.638
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	4.442	5.277	6.741	7.140	6.890
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	50.995	51.147	48.597	47.732	47.528
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	0	16.438	19.352	17.940	15.871
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev	51.181	50.187	46.204	44.372	44.706
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	7.274	6.954	7.028	7.382	6.796
Administrationsomkostninger pr. årselev	4.392	4.415	4.445	4.018	4.322
Samlede omkostninger pr. årselev.....	62.847	61.556	57.677	55.772	55.824
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	0	16.600	19.692	18.069	16.190
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Skolen har til hovedformål at drive katolsk skole, der bygger på det kristne livs- og menneskesyn, som det kommer til udtryk i evangeliet og kirkens lære.

Årets økonomiske resultat

Indledning:

Regnskabsåret 2019 bød igen på økonomisk fremgang for Sankt Ansgars Skole. Årets resultat blev på 639.897 kr., hvilket må siges at være flot, set i lyset af et reduceret tilskud til specialundervisning, samt de personalemæssige udsving, som året har budt på. Skolen løfter sin del af ansvaret for inklusions- og specialundervisningskrævende elever. Skolens egenkapital er med udgangen af 2019 på 6.156.533 kr., og skolen ønsker fortsat at polstre sig. Usikkerheden om statstilskud og specialundervisningstilskud gør skolens økonomi lidt uforudsigelig. Skolen ligger også i et område, hvor der altid kan ske elevfrafald.

Skolen mangler kun Københavns Kommunes godkendelser, før vi bliver ejere af skolens bygninger.

Skolen arbejder målrettet på fastholdelse af elever. For det kommende år har vi dobbeltspor på alle klassetrin på nær én årgang, hvor vi ved rettidig omhu har sammenlagt sporene.

Antallet af lærerårsværk er steget lidt og øvrigt personale faldet lidt. Skolen har haft et år med en del fædreorlov og to langtidssygemeldte.

Økonomisk beretning:

Skolen har pr. 5. september 310 elever. Et fald på 12 elever. Skolen arbejder fortsat målrettet med fastholdelses- og rekrutteringsstrategier, hvorfor vi i nogle sammenhænge har investeret for at nå de strategiske mål, både læringsformer og helt konkret med en stor investering på it-området.

Skolen ønsker som sagt at styrke egenkapitalen, men har også året igennem indkøbt nyt materiel både på it-siden og undervisningsdelen. Vi arbejder målrettet på området med kvalitetssikring af vores undervisning og læring i, så vi på alle niveauer lever op til som et minimum at svare den offentlige skole. Der er afsat en betydelig lærerressource til vejledning i it samt på området for inklusion.

Skolen arbejder målrettet med kvalitet i undervisningen og kommunikation. I skolens decentrale lønpuljer er indregnet to puljer, der er målrettet faglige initiativer og større udviklingsarbejder.

Undervisningstimetallet lægger et loft på 27 timer. Enkelte har haft 28 timer på grund af årets norm.

Skolen har i år haft en del udgifter i forbindelse med køb og ombygningsplaner.

Lejemål: Skolen bor til leje og skal regne med en huslejestigning på 3% hvert år. Som tidligere nævnt har skolen næsten købt bygningerne af det Katolske Bispedømme. Vi afventer i skrivende stund kun Københavns Kommunes godkendelse af købet. Der ligger planer og skitser til udbedring og ombygning af både indendørs og udendørs arealer. Både skolens naturfaglige del og skolens kreative del planlægges der nye lokaler for.

Skolepenge: Skolen har lavet en lille stigning i skolepengebetalingen. En målrettet indsats på restancer kan vi også høste frugten af.

Skolen afholder for en beskedent sum Morgenåbent for de af vores elever, der har behov for at møde på skolen før kl. 8.00.

Fagligt/pædagogisk: Skolen høster frugten af at have en uddannet AKT-lærer, og skolens politikker og personalehåndbog bliver kontinuerligt evalueret og korrigeret. Skolen har etableret et ressourcecenter, hvor AKT, læsevejleder og DSA-lærere indgår.

LEDELSESBERETNING

Årets økonomiske resultat (fortsat)

Time-/fagplan: Skolen har indført valgfag i musik i udskolingen. Der arbejdes ud fra Fælles Mål. Dog er faghæfte for religionsundervisning på katolske skoler nu færdiggjort, og der arbejdes på udgivelse af fagets delmål. På 9. klassetrin afholdes der prøve i første hjælp. Alle skolens udskolings elever medbringer og arbejder på egne pc'er. Skolens trådløse netværk er desuden blevet løftet markant og bredt ud til alle lokaler, og der er opsat projektorer og Apple-TV i alle klasserum. Skolen har tildelt alle lærere bærbar computer.

SFO: Skolen har ikke længere egen SFO, men har et fremragende samarbejde med den selvejende institution Sankt Johannesgården, hvor en meget stor del af skolens elever går i fritidshjem og klub. Dog har skolen valgt at beholde morgenåbent på vores skole.

Afgangsprøver/ projektopgaver:

Det er helt naturligt, jf. vores formålsparagraf, at arbejde målrettet på, at alle vore elever kommer i gang med en ungdomsuddannelse.

Der arbejdes ud fra den grundlæggende tilgang, at viden aldrig kan være farlig, mens manglende viden kan skabe misforståelser, og derfor arbejder skolen også målrettet med religionsmødet og kulturmødet. Vi er en skole midt på Nørrebro, og vi ønsker vedholdende i vores læring og undervisning at afspejle den demografiske sammensætning på Nørrebro. I forhold til skolens formålsparagraf optager vi også elever med særlige behov og omsorg.

Skolens karaktergennemsnit kan ses på skolens hjemmeside: www.sanktansgarsskole.dk

I 2019 dimitterede 25 elever, hvor alle fortsat er på en ungdomsuddannelse.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.

Forventninger til det kommende år

Skolen forventer i 2020 et elevtal på niveau med indeværende år samt et positivt resultat.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har i 2019 modtaget 557 tkr. til elever med specialpædagogiske behov. I samarbejde med Pædagogisk/Psykologisk Rådgivning er der tilrettelagt særlige undervisnings- og støtteordninger, som har til formål at inkludere disse elever i det daglige liv inkl. undervisningen på skolen. Beløbet er brugt dels til aflønning af personale, som varetager deciderede undervisnings- og støtteopgaver og dels til at træffe diverse foranstaltninger, som imødekommer de mange forskelligartede særlige behov.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fordelingsnøgler

Skolens udgifter relateret til dagtilbud, jf. lovens § 36a, omfatter dels direkte henførbare omkostninger og dels en andel af fællesomkostninger. De direkte omkostninger omfatter løn, udgifter til udstyr og inventar samt materialer og forplejning. Fællesomkostninger er alene relateret til lokale- og arealomkostninger. Fordelingsnøglen er i denne sammenhæng forholdstallet mellem det anvendte antal kvadratmeter i forhold til det samlede antal kvadratmeter.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Inventar, undervisning.....	20-40 år	25-50% af kostpris
Indretning af lejede lokaler.....	10 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelse sum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

			<i>Er ikke under-</i> <i>lagt revision</i>	<i>Er ikke under-</i> <i>lagt revision</i>	
	Note	Regnskab 2019	Budget 2019	Budget 2020	Regnskab 2018
Årselever.....		317,0	318,7	315,0	306,0
Statstilskud.....	1	15.999.656	15.782.983	16.106.374	15.631.837
Skolepenge (elevbetaling mv.)	2	4.556.764	4.359.950	4.466.500	4.573.515
Andre indtægter og tilskud.....	3	41.795	539.000	550.000	63.819
OMSÆTNING.....		20.598.215	20.681.933	21.122.874	20.269.171
Lønomkostninger.....	4	14.757.351	14.943.780	15.491.781	14.333.854
Andre omkostninger vedr. undervisning.....	5	1.466.955	1.234.863	1.163.241	1.320.944
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning.....	6	0	0	0	2.921
Undervisning.....		16.224.306	16.178.643	16.655.022	15.657.719
Lønomkostninger.....	7	936.349	956.294	1.007.680	848.119
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	8	1.369.512	1.147.887	1.263.822	1.279.926
Ejendomsdrift.....		2.305.861	2.104.181	2.271.502	2.128.045
Lønomkostninger.....	9	471.860	501.611	464.598	469.048
Andre omkostninger vedr. administration mv.....	10	920.403	1.027.874	1.011.260	881.944
Administration mv.....		1.392.263	1.529.485	1.475.858	1.350.992
OMKOSTNINGER I ALT.....		19.922.430	19.812.309	20.402.382	19.136.756
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		675.785	869.624	720.492	1.132.415
Finansielle omkostninger mv.....	11	-35.888	-555.907	-352.824	-33.396
Finansielle poster.....		-35.888	-555.907	-352.824	-33.396
ÅRETS RESULTAT.....		639.897	313.717	367.668	1.099.019

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019	2018
Inventar, undervisning.....		164.452	255.030
Indretning af lejede lokaler.....		677.974	264.081
Legeplads.....		0	0
Igangværende projekt.....		1.572.563	1.257.563
Materielle anlægsaktiver.....	12	2.414.989	1.776.674
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		2.414.989	1.776.674
Tilgodehavende skolepenge.....	13	11.514	26.740
Andre tilgodehavender.....	14	245.426	150.369
Periodeafgrænsningsposter.....	15	87.454	85.361
Tilgodehavender.....		344.394	262.470
Likvide beholdninger.....	16	7.731.934	7.186.481
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		8.076.328	7.448.951
AKTIVER I ALT.....		10.491.317	9.225.625
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt.....	17	6.156.533	5.516.636
EGENKAPITAL.....		6.156.533	5.516.636
Anden langfristet gæld.....		507.755	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	18	507.755	0
Anden gæld.....	19	1.879.051	2.219.864
Periodeafgrænsningsposter.....	20	1.947.978	1.489.125
Kortfristede gældsforpligtelser.....		3.827.029	3.708.989
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....		4.334.784	3.708.989
PASSIVER I ALT.....		10.491.317	9.225.625
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	21		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser Ingen.			
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2019	2018
Årets resultat.....	639.897	1.099.019
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	161.569	110.337
Ændring i tilgodehavender.....	-79.831	-15.553
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-2.093	1.759
Ændring i kortfristet gæld.....	118.039	332.336
Feriepenge til indefrysning.....	507.756	0
DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	1.345.337	1.527.898
Betaling for anlægsaktiver.....	-799.884	-1.283.707
INVESTERINGERS LIKVIDITETSVIRKNING.....	-799.884	-1.283.707
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN.....	545.453	244.191
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	7.186.481	6.942.290
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	7.731.934	7.186.481
Samlet likviditet til rådighed.....	7.731.934	7.186.481

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2019	2018	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.804.052	1.740.707	
Undervisningstilskud.....	12.364.235	11.761.061	
Bygningstilskud.....	708.078	656.400	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	0	139.224	
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever.....	37.136	40.980	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	556.943	764.787	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	121.212	120.678	
	15.999.656	15.631.837	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Skolepenge netto:			
Skolepenge.....	4.745.565	4.621.906	
Søskendemoderationer.....	-312.550	-325.400	
Ydede fripladser.....	-216.200	-211.120	
Tilskud fra Røde Kors til asylbørn.....	3.500	5.600	
Indskrivningsgebyr.....	31.800	27.599	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	164.188	168.459	
	4.416.303	4.287.044	
Skolefritidsordningen:			
Forældrebetaling, skolefritidsordningen (0.-3. klasse).....	0	196.975	
Ydede fripladser.....	0	-8.750	
Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling.....	0	5.796	
	0	194.021	
Betaling for materialer, bøger og ekskursioner:			
Betaling for ekskursioner.....	140.461	92.450	
	140.461	92.450	
	4.556.764	4.573.515	
Andre indtægter og tilskud			3
Aktiviteter indenfor loven			
Lejeindtægter fra lokaler mv.....	24.450	9.124	
Donationer, Grundskolen.....	0	40.000	
Erstatninger.....	0	17.865	
Øvrige indtægter.....	17.345	-3.170	
	41.795	63.819	

NOTER

	2019	2018	Note
Lønømkostninger			4
Lønømkostninger, undervisning:			
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder.....	12.598.058	12.181.740	
Vikarløn.....	695.977	623.893	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension.....	1.890.815	1.747.215	
Pensionsbidrag, Efterlønskassen.....	119.261	117.385	
ATP-bidrag.....	71.020	64.914	
Lønrefusioner.....	-264.685	-126.912	
Tilskud til vikarudgifter (fordelingssekretariatet).....	-180.996	-115.181	
Tilskud til sygeundervisning (fordelingssekretariatet).....	-2.737	-8.619	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	-169.362	-448.117	
	14.757.351	14.036.318	
Lønømkostninger, skolefritidsordningen:			
Lønninger.....	0	343.747	
Pensionsbidrag.....	0	38.876	
ATP-bidrag.....	0	5.135	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	0	-37.221	
Lønrefusioner.....	0	-53.001	
	0	297.536	
	14.757.351	14.333.854	
Andre ømkostninger vedr. undervisning			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	285.860	391.799	
Tidsskrifter og aviser.....	2.535	1.605	
Fotokopiering.....	32.122	34.723	
Copydan.....	75.531	68.808	
Lejrskoler og ekskursioner.....	163.038	94.136	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	156.124	96.426	
Befordring mellem hjem og skole.....	2.965	14.974	
Tilskud til befordring af syge elever (fordelingssekretariatet)...	-519	-9.046	
Vederlag til tilsynsførende.....	25.092	24.696	
Afskrivninger undervisningsinventar.....	90.578	86.720	
Pædagogiske kurser.....	96.830	62.842	
Tilskud til kursusdeltagelse.....	0	-20.580	
Prøveudgifter.....	3.892	6.940	
Møder og arrangementer.....	151.354	233.205	
It-ømkostninger.....	332.822	216.657	
Øvrige ømkostninger.....	48.731	17.039	
	1.466.955	1.320.944	
Andre ømkostninger vedr. skolefritidsordning			6
Materialer.....	0	2.921	
	0	2.921	

NOTER

	2019	2018	Note
Lønømkostninger			7
Pedelløn.....	1.331.093	1.240.242	
Pensionsbidrag.....	164.929	159.318	
ATP-bidrag.....	9.088	9.088	
Lønrefusioner.....	-19.188	-18.920	
Tilskud flexjob.....	-549.573	-541.609	
	936.349	848.119	
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift			8
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	809.196	785.628	
Øvrige lejemål.....	66.300	53.250	
	875.496	838.878	
Varme, el og vand:			
Varme.....	200.000	195.553	
El.....	67.689	64.227	
Vand inkl. spildevandsafgift.....	25.294	23.167	
	292.983	282.947	
Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	29.457	24.503	
Renovation.....	0	731	
Vinduespolering.....	10.625	10.500	
	40.082	35.734	
Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	89.960	98.750	
	89.960	98.750	
Afskrivninger:			
Ejendomme.....	70.991	23.617	
	70.991	23.617	
	1.369.512	1.279.926	
Lønømkostninger			9
Løn, administration.....	410.121	408.224	
Pensionsbidrag.....	59.467	58.552	
ATP-bidrag.....	2.272	2.272	
	471.860	469.048	

NOTER

	2019	2018	Note
Andre omkostninger vedr. administration mv.			10
Revision.....	73.500	72.750	
Regnskabsmæssig assistance.....	1.875	1.875	
Revision, rådgivning.....	28.750	15.625	
Bogføringsmæssig assistance.....	76.875	76.875	
Tab på debitorer.....	1.375	15.700	
Hensat til tab på debitorer, primo.....	-12.500	-25.000	
Hensat til tab på debitorer, ultimo.....	12.500	12.500	
PR, annoncer mv.....	2.494	8.529	
Kontorartikler.....	25.960	11.924	
Porto.....	2.568	4.158	
Gebyrer.....	27.275	27.170	
Telefon.....	36.905	18.642	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	17.263	23.132	
Personaleudgifter.....	7.577	4.219	
Lovpligtige afgifter vedrørende personale.....	283.171	269.398	
Repræsentation.....	15.622	15.956	
Bestyrelsesomkostninger.....	6.571	11.843	
Edb-programmel inkl. konsulent.....	122.840	102.968	
Forsikringer.....	99.946	134.855	
Kontigenter.....	89.836	78.825	
	920.403	881.944	
Finansielle omkostninger mv.			11
Renteudgifter, pengeinstitut.....	34.705	33.379	
Øvrige renteudgifter.....	1.183	0	
Morarenter mv.....	0	17	
	35.888	33.396	

NOTER

				Note
Materielle anlægsaktiver				12
	Inventar, undervisning	Indretning af lejede lokaler	Legeplads	
Anskaffelsessum 1. januar 2019.....	1.864.529	538.665	153.395	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	0	484.884	0	
Anskaffelsessum 31. december 2019.....	1.864.529	1.023.549	153.395	
Afskrivninger 1. januar 2019.....	1.609.499	274.584	153.395	
Årets afskrivninger	90.578	70.991	0	
Afskrivninger 31. december 2019.....	1.700.077	345.575	153.395	
Bogført værdi 31. december 2019.....	164.452	677.974	0	
			Igangværende projekt	
Anskaffelsessum 1. januar 2019.....			1.257.563	
Tilgang til anskaffelsespriser.....			315.000	
Anskaffelsessum 31. december 2019.....			1.572.563	
Bogført værdi 31. december 2019.....			1.572.563	
		2019	2018	
Tilgodehavende skolepenge				13
Tilgodehavende skolepenge.....		24.014	34.265	
Tilgodehavende SFO.....		0	4.975	
Hensat til tab.....		-12.500	-12.500	
		11.514	26.740	
Andre tilgodehavender				14
Vikartilskud.....		51.526	56.083	
Tilgodehavende lønrefusion.....		184.192	88.337	
Andre tilgodehavender.....		9.708	5.949	
		245.426	150.369	
Periodeafgrænsningsposter				15
Lønninger og pensionsbidrag.....		87.454	85.361	
		87.454	85.361	

NOTER

	2019	2018	Note			
Likvide beholdninger			16			
Kassebeholdning.....	7.488	3.852				
Danske Bank nr. 4280212342.....	6.723.696	6.182.629				
Danske Bank nr. 4777588001.....	1.000.000	1.000.000				
Merkur Bank nr. 8401-1055211.....	750	0				
	7.731.934	7.186.481				
Egenkapital i øvrigt			17			
Saldo primo.....	5.516.636	4.417.617				
Årets resultat.....	639.897	1.099.019				
	6.156.533	5.516.636				
Langfristede gældsforpligtelser			18			
	31/12 2019 Gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2018 Gæld i alt	Kortfristet del primo	
Anden langfristet gæld:						
Feriepenge til indefrysning.....	507.755	0	0	0	0	
	507.755	0	0	0	0	
				2019	2018	
Anden gæld						19
Statstilskud.....	30.507			30.507	0	
Skyldig FerieKonto.....	14.738			14.738	12.976	
Skyldigt ATP-bidrag.....	31.054			31.054	31.008	
Skyldig gruppeliv.....	4.458			4.458	4.458	
Skyldig AER.....	27.413			27.413	15.000	
Feriepengeforpligtelse.....	1.581.164			1.581.164	1.880.341	
Andre kreditorer.....	101.967			101.967	196.652	
Skyldig til klassekasser.....	87.750			87.750	79.429	
	1.879.051			1.879.051	2.219.864	
Periodeafgrænsningsposter						20
Statstilskud.....	1.318.400			1.318.400	1.347.846	
Fripladstilskud.....	87.398			87.398	101.761	
Skolepenge.....	4.280			4.280	13.725	
Donationer til senere brug.....	500.000			500.000	0	
Andre forudbetalinger.....	37.900			37.900	25.793	
	1.947.978			1.947.978	1.489.125	

NOTER

	2019	2018	Note
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.			21

Skolen har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig husleje på 833 tkr. Huslejekontrakten kan opsiges med 12 måneders varsel. Der er således en huslejeforpligtelse på 833 tkr.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)

	2019	2018
Beregning af egendækning, jf. paragraf 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	4.252.115	4.118.584
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	164.188	168.459
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv.....	140.461	92.450
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Lejeindtægter fra lokaler mv.....	24.450	
Øvrige indtægter.....	17.345	
Andre indtægter i alt.....	41.795	63.820
Finansielle indtægter m.v.....	0	0
Egendækning i alt.....	4.598.559	4.443.313
Årselever i alt.....	317,0	306,0
Egendækning pr. årselev.....	14.506	14.521
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	6.306	6.204

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)

	Regnskab 2019	Regnskab 2018
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning.....	0	139.224
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klassetrin).....	0	196.975
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling.....	0	5.796
Indtægter i alt.....	0	341.995
Direkte udgifter		
Lønombkostninger skolefritidsordning.....	0	297.535
Andre omkostninger skolefritidsordning.....	0	2.921
Direkte udgifter i alt.....	0	300.456
Årets resultat.....	0	41.539

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Kontante donationer ekskl. moms modtaget før den 1. august 2019

Donationstype	Samlet beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	0
Note 18 Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser	0
Note 20 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	0

Tabel 2: Specifikation af donationer over 20 t.kr. ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 20	4/10 2019	Sct. Joseph Søstrenes Legat	København	Damark	500.000

Tabel 3: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	500.000
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	500.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Poulsen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-747009079598

IP: 85.235.xxx.xxx

2020-05-12 06:46:42Z

NEM ID 

Frode Lundsteen Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9802-2002-2-314777056955

IP: 37.120.xxx.xxx

2020-05-12 14:44:47Z

NEM ID 

Henrik Hassing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-163939626966

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-05-13 11:43:13Z

NEM ID 

William Hvidtfelt Padkær Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-466543649434

IP: 83.221.xxx.xxx

2020-05-15 19:01:54Z

NEM ID 

Tove Skrumsager Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-231672578206

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-05-16 09:13:29Z

NEM ID 

Christian Gregers Tortzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-533448451854

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-05-21 08:42:54Z

NEM ID 

Martin Jochens Lück

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:24037327

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-05-21 11:14:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NCA78-1JEXE-X3BM2-SGP4B-OLK03-4QKEH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>